# Indkøbspolitik 2027-2031

## Indhold

1. Indledning og formål ..... 2

2. Fokusområder ..... 2

2.1 Bæredygtighed ..... 2

2.2 Social ansvarlighed ..... 3

2.3 Godt købmandskab ..... 4

2.4 Kerneforretningen ..... 5

2.5 Compliance og samarbejde ..... 6

3. Politisk behandling af udbud ..... 7

3.1 Indhold af den politiske behandling ..... 7

3.2 Fællesudbud ..... 7

3.3 Udbudsplan ..... 7

# 1. INDLEDNING OG FORMÅL

Frederikssund Kommune foretager indkøb for over 1,5 mia. kr. om året. Kommunen skal som udgangspunkt overveje, om et indkøb er nødvendigt, inden det foretages.

Kommunens indkøb skal understøtte en effektiv opgaveløsning, ansvarlig anvendelse af offentlige midler samt kommunens klima-, miljø- og samfundsansvar. Indkøbspolitikken fastlægger de overordnede rammer for kommunens indkøb. Politikken understøtter, at kommunen foretager indkøb med høj kvalitet, god totaløkonomi, høj aftalecompliance og behørig hensyntagen til klima, miljø, sociale forhold og arbejdsforhold.

Politikken er godkendt i Byrådet den xx 2026 og revideres i andet halvår 2031.

# 2. FOKUSOMRÅDER

Kommunens indkøb baseres på følgende fokusområder:

| Bæredygtighed | Social ansvarlighed | Godt købmandskab | Kerne-forretningen | Compliance og samarbejde |
|---|---|---|---|---|
| Reduktion af klima- og miljøbelastning | Fremme af ordentlige løn- og arbejdsvilkår | Sikring af kvalitet og totaløkonomi | Understøttelse af fagområdernes opgaveløsning | Anvendelse af aftaler og fælles udvikling |

## 2.1 Bæredygtighed

Frederikssund Kommune er bevidst om, at indkøb og forbrug belaster miljøet og bidrager til udledning af $CO_2$ og andre klimagasser. Frederikssund Kommune ønsker gennem sine indkøb at understøtte den grønne omstilling og bidrage til at begrænse klima- og miljøbelastningen fra kommunens indkøb. Der fastsættes konkrete målsætninger for, hvordan kommunen vil reducere klimaaftryk fra indkøb og forbrug i Frederikssund Kommunes reviderede Klimaplan 2045.

Klima- og miljøhensyn inddrages, hvor det er relevant, i planlægningen og gennemførelsen af kommunens indkøb og udbud. Hensynene afvejes i forhold til blandt andet indkøbets karakter, markedet, økonomi, kvalitet og kommunens behov.

Kommunen ønsker at have fokus på at begrænse unødvendigt forbrug og understøtte længere levetid, reparation, genbrug og genanvendelse. Hvor det er relevant, kan kommunen i sine indkøbsaftaler søge at skabe mulighed for køb af genbrugsprodukter og produkter fremstillet af genanvendte materialer. Kommunen

ønsker desuden at mindske transport og emballage i forbindelse med sine indkøb, hvor det er muligt og relevant.

Kommunen kan desuden anvende krav til miljømærker, dyrevelfærdsmærker eller anden relevant dokumentation som redskab til at understøtte klima-, miljø- og dyrevelfærdshensyn. Anvendelsen tilpasses det konkrete indkøb under hensyntagen til markedet, kommunens relevante målsætninger og indsatser samt gældende udbudsregler.

## 2.2 Social ansvarlighed

Kommunen vil tage socialt ansvar gennem sine indkøb og fremme ordentlige forhold ved gennemførelsen af kommunens kontrakter.

Konkrete krav fastsættes efter en vurdering af kontraktens genstand, markedet, dokumentationsmulighederne og mulighederne for effektiv kontraktopfølgning.

Kommunen stiller, hvor det er relevant og proportionalt, krav til leverandøren og relevante underleverandører om at overholde gældende social- og arbejdsretlige forpligtelser, herunder regler om arbejdsvilkår, skat, afgifter og sociale bidrag.

### *2.2.1 Arbejdsklausuler*

Kommunen vil sikre ordentlige løn- og arbejdsvilkår hos leverandører og underleverandører. Kommunen anvender særskilte arbejdsklausuler i relevante kontrakter for henholdsvis varekøb, tjenesteydelser samt komplicerede ydelser, som bygge- og anlægsopgaver og risikobetonede tjenesteydelser. Valget af arbejdsklausul sker under hensyntagen til kontraktens karakter, risiko og proportionalitet.

Arbejdsklausulerne skal sikre, at medarbejdere hos leverandøren og dennes underleverandører ikke får mindre gunstige rettigheder end dem, der følger af den relevante repræsentative danske overenskomst for tilsvarende arbejde.

### *2.2.2 Uddannelses- og beskæftigelsesklausuler*

Kommunen vil understøtte etableringen af lære- og praktikpladser. Ved bygge- og anlægskontrakter samt relevante tjenesteydelseskontrakter vil kommunen, efter en konkret vurdering af kontraktens art, omfang og varighed, anvende klausuler om anvendelse af personer under oplæring i kontraktens gennemførelse.

Kommunen vil desuden ved relevante tjenesteydelseskontrakter konkret vurdere, om der kan anvendes sociale beskæftigelsesklausuler, der fremmer ansættelse, praktik eller anden arbejdsmarkedsrettet tilknytning for personer med udfordringer i forhold til arbejdsmarkedet.

Klausuler fastsættes altid i overensstemmelse med udbudsreglerne, herunder kravene om tilknytning til kontraktens genstand, ligebehandling, gennemsigtighed og proportionalitet.

## 2.3 Godt købmandskab

Kommunen køber ind med fokus på balance mellem totaløkonomi, kvalitet, pris, forsyningssikkerhed og effektiv konkurrence.

Det betyder, at kommunen ikke altid vælger den laveste anskaffelsespris, men fx vurderer pris, kvalitet, drift, levetid og bæredygtighed samlet.

Kommunen tilrettelægger udbud og kontraktkrav, så de står i rimeligt forhold til kontraktens genstand og værdi og understøtter en effektiv konkurrence.

### *2.3.1 Konkurrenceudsættelse*

Kommunen gennemfører indkøb og udbud efter gældende udbudsretlige og forvaltningsretlige regler.

Kommunen konkurrenceudsætter desuden indkøb, når der er et relevant marked, og når den forventede gevinst står mål med de ressourcer, der anvendes på processen. For indkøb, der ikke er omfattet af de almindelige udbudsprocedurer, sikrer kommunen, at indkøbet sker på markedsmæssige vilkår og i henhold til de almindelige forvaltningsretlige principper.

Kommunen vælger den indkøbsproces og de tildelingskriterier, der passer til det konkrete indkøb. Materialet skal være klart og tilpasset markedet. Kommunen anvender markedsdialog, når det er relevant, og sikrer samtidig ligebehandling af leverandørerne.

### *2.3.2 Volumen og fællesindkøb*

Kommunen anvender relevante fællesoffentlige og fælleskommunale aftaler, når de samlet set er egnede til at dække kommunens behov.

Kommunen samarbejder med Statens og Kommunernes Indkøbsservice (SKI) og tilslutter sig som udgangspunkt de forpligtende aftaler samt anvender de relevante frivillige SKI-aftaler. Før kommunen iværksætter eget udbud eller indgår anden aftale inden for et område, hvor en relevant SKI-aftale er tilgængelig, skal det dokumenteres, at SKI-aftalen ikke dækker kommunens behov.

Kommunen er aktivt medlem af Indkøbsfællesskab Nordsjælland (IN) og deltager, medmindre der er særlig grund til andet, i INs udbud.

### *2.3.3 Vurdering og planlægning af konkurrenceudsættelser*

Kommunen vurderer løbende, hvilke indkøbskategorier der egner sig til konkurrenceudsættelse, og ser forbruget i sammenhæng på tværs af organisationen.

Ved relevante indkøb vurderer kommunen totalomkostningerne ved anskaffelse, brug, vedligeholdelse og bortskaffelse. Indkøb skal understøtte kommunens behov både nu og på længere sigt.

## 2.4 Kerneforretningen

I overensstemmelse med KL's *Sammen om indkøb og forbrug – Fælleskommunal indkøbsstrategi 2024-2030* anvender kommunen indkøb strategisk til at skabe kvalitet og værdi for borgere og medarbejdere samt frigøre ressourcer til kerneopgaven.

Kommunen prioriterer indkøbsområder på baggrund af data om forbrug, leverandører og aftaleanvendelse. Indkøbsfunktionen og fagområderne samarbejder om aftaler, der understøtter kvalitet, totaløkonomi og klima- og miljøhensyn.

### *2.4.1 Forsyningssikkerhed*

Kommunen er opmærksom på at sikre en stabil og robust forsyning af varer og tjenesteydelser, særligt på områder med betydning for kerneopgaven. Ved relevante indkøb vurderes blandt andet markedssituationen, leverandørafhængighed og forsyningsrisici, så kommunen i videst muligt omfang understøtter kontinuitet og leveringssikkerhed. Dette sker under hensyntagen til den konkrete markeds- og leverancesituation.

### *2.4.2 Sikkerhed i forsyningskæden og internationale leverancer*

Kommunen har ved relevante indkøb fokus på sikkerhed og robusthed i leverandør- og underleverandørkæden. Ved indkøb med væsentlig betydning for kommunens drift, kritiske funktioner, it-systemer, data eller beredskab inddrages relevante risici, herunder informationssikkerhed, leverandørafhængighed og forhold knyttet til internationale leverancer.

Ved handel med leverandører, produkter eller underleverandører med tilknytning til tredjelande forholder kommunen sig til gældende regler og retningslinjer, både nationalt og EU-retligt. Eventuelle sikkerheds-, forsynings- og datarisici vurderes konkret og kan, hvor det er relevant, håndteres gennem saglige og proportionale krav.

Ved behandling af personoplysninger skal gældende databeskyttelsesregler overholdes, herunder reglerne om overførsel af personoplysninger til tredjelande.

## 2.5 Compliance og samarbejde

### *2.5.1 Regler og aftaleanvendelse*

Kommunen gennemfører indkøb og konkurrenceudsættelser i overensstemmelse med gældende udbudsretlige og forvaltningsretlige regler. Valg af indkøbs- og udbudsform sker efter en konkret vurdering af indkøbets værdi, karakter, kompleksitet og markedssituation.

Kommunen arbejder for en høj anvendelse af indgåede aftaler og følger op på kommunens aftalecompliance. Det skal understøtte, at kommunens indkøb sker på de aftalte vilkår. Kommunen arbejder samtidig med kontraktstyring og opfølgning på leverancer for at understøtte, at kommunen opnår den forventede kvalitet og værdi af sine indkøb.

### *2.5.2 Samarbejde og dialog med markedet*

Kommunen har som udgangspunkt tillid til sine leverandører og lægger vægt på et loyalt samarbejde. Kommunen anvender dialog med markedet, hvor det vurderes relevant, med henblik på at tilrettelægge hensigtsmæssige udbud og finde gode løsninger.

Kommunen tilrettelægger, hvor det er relevant, udbuddene, så små og mellemstore virksomheder kan være med. Kommunen orienterer markedet bredt, herunder relevante lokale virksomheder, om kommende indkøb og markedsdialoger. Leverandører behandles sagligt, objektivt og uden geografisk favorisering.

Gode udbud kræver, at kravspecifikationen er grundig og gennemtænkt. Kommunen prioriterer derfor et godt internt samarbejde mellem udbudsafdelingen og de relevante fagområder. Ved at bringe forskellige kompetencer sammen kan nye idéer og løsninger opstå.

Kommunen prioriterer samarbejdet med SKI og IN. Ud over solide aftaler får kommunen også adgang til et fagligt netværk, og kommunen sparer ressourcer ved ikke at skulle gennemføre alle udbud selv.

### *2.5.3 E-handel*

Kommunen vil styrke e-handel som den foretrukne bestillingskanal for relevante varekøb på kommunens indkøbsaftaler. E-handel skal gøre det lettere at købe på aftale, samle indkøb, reducere administration og frigøre tid til kerneopgaven.

Kommunen e-handler ved køb af varer inden for de områder, der er omfattet af bekendtgørelse om e-handel i offentlige indkøb, med de undtagelser der følger heraf.

#### *2.5.4 Dokumentation*

Kommunen anvender obligatoriske udelukkelsesgrunde og tager stilling til frivillige grunde i det konkrete udbud og indhenter nødvendig dokumentation i overensstemmelse med gældende udbudsregler.

## 3. POLITISK BEHANDLING AF UDBUD

Der skal ske politisk behandling af udbud inden offentliggørelse i følgende tilfælde:

- Udbud, der kan medføre en ændring af kvalitet eller serviceniveau for kommunens borgere, forelægges det relevante fagudvalg.
- Udbud af varer og tjenesteydelser med en estimeret kontraktværdi på over 10 mio. kr. årligt forelægges Økonomiudvalget og Byrådet efter behandling i det relevante fagudvalg.
- Udbud, der indebærer konkurrenceudsættelse af driftsopgaver, som kommunen selv varetager (outsourcing), forelægges Økonomiudvalget og Byrådet uanset kontraktværdi efter behandling i det relevante fagudvalg.

Økonomiudvalget kan beslutte, at øvrige væsentlige eller principielle udbud skal forelægges til politisk behandling.

### 3.1 Indhold af den politiske behandling

Den politiske behandling kan tilpasses det konkrete udbud og kan blandt andet omfatte valg af udbuddets overordnede rammer og strategiske valg, herunder udbudsform, eventuel opdeling i delaftaler, tildelingskriterier, serviceniveau samt væsentlige krav og kontraktvilkår. Den politiske behandling sker inden for rammerne af gældende udbudsregler.

### 3.2 Fællesudbud

Ved fællesudbud gennem SKI eller IN tilrettelægges den politiske behandling under hensyn til den fælles tidsplan, den konkrete rollefordeling og kommunens tilslutningsmuligheder.

### 3.3 Udbudsplan

Overblik over kommunens udbud gives i kommunens udbudsplan. Udbudsplanen forelægges i 4. kvartal for Økonomiudvalget, og her angives de centrale udbud, som planlægges opstartet i de kommende to år.